

«Принято»

Педагогическим советом
МАДОУ- «Детский сад № 11»
протокол № 1
от «31» августа 2023 года

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 11»
_____ О.В. Дубровина
Введено в действие приказом
№ 90 -0 от «01» сентября 2023 года

«Согласовано»

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей № 4
от « 29» августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Программе развития

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1. Положение о Программе развития МАДОУ «Детский сад №11» (далее-Положение) разработано и утверждено в соответствии и с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7ч.3 ст.28);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197 –ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р;
- Федеральный закон от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 7 июня 2019 года N 07-3760 «О программе развития образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Минпросвещения РФ от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральным законом от 31.07.2020г № 304 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Указом Президента РФ от 09.11.2022г № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3я/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав МАДОУ «Детский сад №11».

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования и утверждения, а также ее реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа развития МАДОУ «Детский сад №11» - документ, который служит нормативной базой для перехода детского сада к новому виду, и является обязательным. Он отражает суть взаимодействия всех членов педагогического коллектива, позволяя руководителю определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о: актуальном состоянии учреждения; новой концепции; алгоритме действий и распределении обязанностей, необходимом для перехода к новому виду детского сада.

1.4. *Программа развития МАДОУ «Детский сад № 11» в соответствии с ФГОС ДО* — это стратегический документ перспективного планирования работы МАДОУ «Детский сад № 11», который учитывает приоритеты развития детского сада, реализуя программно-целевое управление воспитательно-образовательной сферой. Документ должен отражать государственную политику сферы образования: соответствовать нормативным документам и специфике деятельности детского сада; отражать желаемый статус дошкольного образовательного учреждения в перспективе; отвечать запросам родителей (законным представителям) воспитанников и образовательным потребностям детей; учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия, контингент воспитанников, архитектурные особенности здания и его расположения; следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ «Детский сад № 11» за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер, ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Положение о Программе, а также Программа развития разрабатывается администрацией МАДОУ «Детский сад № 11» и принимается Педагогическим советом.

1.7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Программный документ характеризуется актуальностью изложенной информации и ее ориентированностью на решение ключевых проблем детского сада; рациональностью-точно определяя цели и задачи, необходимые для достижения максимальной эффективности развития; прогнозируемостью-суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои; контролируемостью-промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и структурированы, упрощая соотнесение достигнутых и желаемых результатов; целостностью структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели.

Разработка строится по логике управленческих функций:

Анализ — проблемы состояния детского сада фиксируются, находится идеальная модель ДОУ путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим.

Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития, обобщению и систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.

Планирование — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего ДООУ, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.

Организация — формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей (законных представителей).

Контроль — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных коррективов, организуется рефлексивная деятельность.

Обобщение результатов — верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

2.2. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МАДОУ «Детский сад № 11»;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МАДОУ «Детский сад № 11», организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МАДОУ «Детский сад № 11» самостоятельно.

3.2. Программа развития в МАДОУ «Детский сад № 11» содержит разделы, каждый из которых последовательно раскрывает значение документа:

1. Паспорт программы- с краткой аннотацией, целями и задачами, планируемыми результатами, этапами реализации.
2. Пояснительная записка, качественные характеристики программы.
3. Информационная справка. Характеристика текущего состояния МАДОУ «Детский сад № 11».
4. Проблемно -ориентированный анализ.
5. Концепция желаемого будущего состояния ДООУ, как системы.
6. Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние.
7. Конкретный план действий по реализации Программы развития.
8. Управление программой (проекты).

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 11».

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласуется с Учредителем, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МАДОУ «Детский сад № 11» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАДОУ «Детский сад № 11».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении срока реализации Программы. Для проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы используются также результаты ВСОКО и иная информация.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждаю», «принят»;
- название Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 11».

6.4. Программа является обязательной частью документации МАДОУ «Детский сад № 11» и хранится в кабинете заведующего МАДОУ «Детский сад № 11» в течение всего срока действия Программы.

6.5. Данное положение действует до принятия новой редакции или внесения изменений и дополнений.